

PRÉSENTIEL OU À DISTANCE

# DÉVELOPPER COMMUNICATION EFFICACE AVEC ÉQUIPE ET SON HIÉRARCHIE UNE SON SA

## TECHNIQUES DE COMMUNICATION POUR MANAGER

Cette formation met l'accent sur l'efficacité du manager de proximité dans ses relations et sa communication avec son équipe et avec sa hiérarchie.

Grâce aux outils et aux nombreux entraînements proposés, elle permet un accompagnement opérationnel du manager en situation de formation qui favorise l'appropriation.

Elle permet de travailler sur les situations de communication rencontrées par le manager dans son environnement professionnel.

Elle apporte des réponses concrètes aux questions: comment communiquer efficacement avec sa hiérarchie et son équipe et comment s'adapter, convaincre, mobiliser, écouter, expliquer...



## EXTRAIT DU PROGRAMME

- Manager: mieux se connaître
- Développer de la flexibilité dans ses modes de communications
- Établir une relation efficace avec sa hiérarchie
- Transformer les entretiens individuels en leviers d'implication
- Dynamiser sa communication de manager
- Faire face aux situations délicates

## LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réussir dans sa communication au quotidien
- Adapter son mode de communication à ses différents interlocuteurs
- Développer son aisance relationnelle dans les différentes situations de management
- Aborder avec efficacité les situations délicates

## À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION?

- Manager opérationnel
- Chef de projet de tout secteur d'activité
- Aucun prérequis

## LE PROGRAMME

### Avant le présentiel

- Un autodiagnostic

### Pendant le présentiel

1-Manager: mieux se connaître

- Faire le point sur son mode de communication préférentiel
- Mieux comprendre son fonctionnement et celui des autres pour entrer efficacement en relation

### Mise en situation



## LE PROGRAMME

### Pendant le présentiel

2-Développer de la flexibilité dans ses modes de communication

- Se situer dans sa fonction et dans la ligne hiérarchique
- Définir les besoins d'ajustements mutuels avec ses interlocuteurs
- Distinguer: perception, jugement, émotion

### Mise en situation

3-Établir une relation efficace avec sa hiérarchie

- Se positionner dans la relation avec la hiérarchie
- Exprimer avec efficacité ses attentes et ses points de résistance
- Savoir demander les moyens nécessaires à sa réussite
- Être force de proposition et développer sa capacité à convaincre

### Mise en situation

## LE PROGRAMME

### **Pendant le présentiel**

4-Transformer les entretiens individuels en leviers d'implication

- Clarifier les objectifs des différents entretiens
- Distinguer consigne et demande
- Formuler un objectif "SMART"
- Recadrer un collaborateur, traiter une erreur
- Utiliser l'outil DESC

### **Mise en situation**

5-Dynamiser sa communication de manager

- Choisir le canal de communication adapté
- Rendre ses réunions attractives et efficaces
- Maîtriser les techniques relationnelles adaptées

### **Mise en situation**

6-Faire face aux situations délicates

- Analyser les situations difficiles pour les résoudre
- Intervenir à bon escient en situation de conflit
- Capitaliser, partager pour progresser et définir des bonnes pratiques

### **Mise en situation**

## ÉVALUATION

Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire intégrant les mises en situation

## DURÉE

2 jours soit 14 heures

## COÛT

- En Intra: 3900€ HT (jusqu'à 12 personnes)
- En Inter: 1390€ HT